

CDW

(ENGLISH VERSION: PAGES 12-22)**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΛΥΨΕΩΝ**

	Όρια καλύψεων ανά ασφαλιστική περίοδο
1. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟΡΡΟΙΑ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ	
Αποζημίωση, (έως €3.000 ανά ασφαλιστική περίοδο ενοικίασης), οποιοδήποτε ποσού απαλλαγής αναγράφεται στη Σύμβαση Ενοικίασης Αυτοκινήτου της εταιρείας ενοικίασεως σε περίπτωση που το ενοικιαζόμενο όχημα εμπλακεί σε τροχαίο ατύχημα κατά την περίοδο ενοικίασης.	€ 3.000
2. ΑΤΟΜΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	
Αποζημίωση έως €300 σε περίπτωση που η ατομική ιδιοκτησία του Ασφαλιζόμενου έχει υποστεί ζημιά συνεπεία κλοπής ή απόπειρας κλοπής του Ενοικιαζόμενου Οχήματος με παραβίαση <ul style="list-style-type: none"> • στο κλειδωμένο χώρο αποσκευών ή • σε κλειστό αποθηκευτικό χώρο ή • στο ντουλαπάκι του Ενοικιαζόμενου Οχήματος κατά τη διάρκεια της περιόδου ενοικίασης. Μέγιστο όριο κάλυψης ανά αντικείμενο, ζεύγος ή σετ αντικειμένων είναι €150.	€ 300
ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Θα ζητηθεί η πρωτότυπη απόδειξη αγοράς, αποδεικτικά έγγραφα κυριότητας, εκτίμηση κόστους επισκευής ή ασφαλιστική αποτίμηση των αντικειμένων για τα οποία ο Ασφαλιζόμενος αιτείται αποζημίωση. Στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των ως άνω εγγράφων, το μέγιστο ποσό που δύναται να καταβληθεί ως αποζημίωση θα είναι € 75 ανά αντικείμενο, ζεύγος ή σετ αντικειμένων και μέγιστο συνολικό ποσό €200 για όλα τα αντικείμενα. 2. Η ασφαλιστική εταιρεία θα πληρώσει: <ul style="list-style-type: none"> - Είτε το κόστος επισκευής των αντικειμένων. - Είτε το κόστος αντικατάστασης των αντικειμένων με παρόμοια αντικείμενα. - Είτε το κόστος αντικατάστασης των αντικειμένων βάσει της Πραγματικής τους Αξίας. 	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ:**

Οι παρακάτω όροι θα έχουν την ακόλουθη ερμηνεία:

ΑΣΦΑΛΙΖΟΜΕΝΟΣ: Άτομα ηλικίας από 21 έως 74 ετών που αναγράφονται στο συμβόλαιο ενοικίασης αυτοκινήτου ως οδηγό του ενοικιαζόμενου αυτοκινήτου και οποιοσδήποτε ενεργεί εκ μέρους τους.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΣ/ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ: Το Ελληνικό Υποκατάστημα της αλλοδαπής (γαλλικής) ασφαλιστικής εταιρείας με την επωνυμία «AWP P&C S.A.» που εδρεύει στην οδό Πρεμετής αρ. 10, 173 42, Άγιος Δημήτριος, Αττική, τηλ. (+30) 211 10 98090.

ΤΑΞΙΔΙ: Η μετακίνηση του Ασφαλιζόμενου με το Ενοικιαζόμενο Όχημα από τον, εντός Ελλάδας, τόπο μόνιμης κατοικίας του προς όλο τον κόσμο, με εξαίρεση προορισμούς ή προελεύσεις, τους οποίους η ασφαλιστική εταιρεία έχει επιλέξει να μην καλύψει λόγω ταξιδιωτικών οδηγιών, με διάρκεια έως 62 ημέρες.

ΕΥΡΩΠΗ: Τα κράτη που ανήκουν στην Ευρώπη καθώς και εκείνα που βρέχονται από τη Μεσόγειο θάλασσα.

ΒΟΡΕΙΑ ΑΜΕΡΙΚΗ: Η.Π.Α. και Καναδάς

ΚΟΣΜΟΣ: Ο υπόλοιπος κόσμος πέραν της Ευρώπης και της Βόρειας Αμερικής.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: Το πρόγραμμα ταξιδιωτικής ασφάλισης, το οποίο έχει επιλεγεί και για το οποίο έχουν πληρωθεί τα αντίστοιχα ασφάλιστρα.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ: Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

ΣΥΜΒΑΝ: Οποιοδήποτε περιστατικό, κατάσταση ή γεγονός, καλύπτεται ρητώς από αυτή την Ασφάλιση.

ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΟ ΟΧΗΜΑ: Το τετράτροχο αυτοκίνητο ιδιοκτησίας της εταιρείας ενοικίασεως αυτοκινήτων που

ενοικιάζει ο Ασφαλιζόμενος, όχι παλαιότερο των 10 ετών με όριο 9 καθισμάτων συμπεριλαμβανομένου του οδηγού, δεν είναι αυτοκινούμενο τροχόσπιτο, camper, όχημα δημοσίας χρήσης, mini bus, μοτοσικλέτα ή μοτοποδήλατο, δεν είναι επαγγελματικής χρήσης και έχει αξία αγοράς μικρότερη των € 70.000.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ: Οι ημερομηνίες για τις οποίες ο Ασφαλιζόμενος έχει κάνει κράτηση ενοικίασης του ενοικιαζόμενου οχήματος που μπορούν να επιβεβαιωθούν από το συμβόλαιο ενοικίασης.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ: Σημαίνει μια σύμβαση για το αυτοκίνητο το οποίο ενοικιάζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

- Συνάπτεται από τον **Ασφαλιζόμενο** σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία με μια επαγγελματική εταιρεία ενοικίασης για μέγιστη περίοδο 62 συνεχόμενων ημερών.
- Η ενοικίαση του αυτοκινήτου οφείλει να πληρώνεται από τον Ασφαλιζόμενο.
- Συμμορφώνεται με την τοπική νομοθεσία.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟΡΡΟΙΑ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Αποζημίωση του εκπιπτόμενου ποσού που εφαρμόζεται από την εταιρεία ενοικίασης αυτοκινήτων που χρεώνεται στον Ασφαλιζόμενο σε περίπτωση ζημίας του Ενοικιαζόμενου Αυτοκινήτου λόγω Τροχαίου Ατυχήματος.

ΤΡΟΧΑΙΟ ΑΤΥΧΗΜΑ: Σύγκρουση μεταξύ Ενοικιαζόμενου Οχήματος και άλλων οχημάτων, απορριμμάτων επί οδών ή άλλων στατικών εμποδίων που επιφέρει ζημιά στο Ενοικιαζόμενο Όχημα κατά την περίοδο ασφάλισης.

ΤΙΜΑΛΦΗ: Φωτογραφικές μηχανές, τηλεπικοινωνιακός, οπτικοακουστικός, ηλεκτρονικός, και στερεοφωνικός εξοπλισμός και τα αντίστοιχα αξεσουάρ και αναλώσιμά τους, κοσμήματα, ρολόγια, αντίκες, αντικείμενα που είναι φτιαγμένα ή που περιέχουν πολύτιμα μέταλλα/λίθους ή ημι-πολύτιμα μέταλλα/λίθους, αντικείμενα από ή που περιέχουν χρυσό, ασήμι ή άλλα πολύτιμα μέταλλα, γούνες, κιάλια, μετάξια και αρώματα, υπολογιστές/laptops, παιχνίδια ηλεκτρονικού υπολογιστή, ηλεκτρονικά παιχνίδια, τηλεόραση, fax και τηλέφωνο (και κινητό τηλέφωνο), MP3 players, PDA's, CD's, mini discs, DVD's, κασέτες, και κασέτες ήχου.

ΖΕΥΓΟΣ Ή ΣΕΤ: Αντικείμενα ατομικής ιδιοκτησίας που είναι αναπόσπαστα ή μπορεί να έχουν ενιαία χρήση.

ΧΡΗΜΑΤΑ: Χαρτονομίσματα, επιταγές, ταχυδρομικές και άλλες εντολές πληρωμής, γραμματόσημα νέας κυκλοφορίας, ταχυδρομικές και ταξιδιωτικές επιταγές, κουπόνια ή δελτία που έχουν νομισματική αξία, εισιτήρια εισόδου και εισιτήρια ταξιδιού.

ΑΤΟΜΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ: Ο ρουχισμός του Ασφαλιζόμενου και κάθε αποσκευή του (συμπεριλαμβανομένου του περιεχομένου της) καθώς, επίσης, τα τιμαλφή και το διαβατήριό του.

ΑΞΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ: Η τρέχουσα αξία που έχει το αντικείμενο τη χρονική στιγμή ακριβώς πριν τη ζημιά η οποία δεν υπερβαίνει την αρχική αγοραστική αξία του.

ΕΚΠΙΠΤΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ: Πάγιο ποσό ή ποσοστό μιας ασφαλιστικής αξίωσης για την οποία επιβαρύνεται ο **Ασφαλιζόμενος** και το οποίο ο **Ασφαλιστής** θα αφαιρεί από την πληρωμή της αξίωσης.

ΦΥΣΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ: Όλες οι φυσικές καταστροφές (χωρίς περιορισμό) όπως σεισμοί, παλιρροϊκά κύματα, ανεμοστρόβιλοι, καταιγίδες, εκρήξεις ηφαιστείων, πλημμύρες, κλπ.

ΠΟΛΕΜΟΣ: Εχθροπραξίες ή χρήση στρατιωτικής δύναμης από οποιοδήποτε έθνος ή φυλή για οικονομικό, γεωγραφικό, εθνικιστικό, πολιτικό, φυλετικό, θρησκευτικό ή άλλο σκοπό.

ΤΡΟΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ: Πραγματική ή απειλούμενη χρήση μέσων, δύναμης ή βίας με άμεσο ή έμμεσο σκοπό την πρόκληση ζημιάς, τραυματισμού ή αναστάτωσης, με στόχο την ανθρώπινη ζωή, ιδιοκτησία, περιουσία ή κυβέρνηση για την επίτευξη οικονομικών, εθνικών, εθνικιστικών, πολιτικών, φυλετικών ή θρησκευτικών σκοπών.

ΑΠΕΡΓΙΑ: Οποιαδήποτε μορφή εργατικής κινητοποίησης, ταραχής ή αναταραχής που πραγματοποιείται με πρόθεση την παρεμπόδιση ή την παρεμβολή παροχής υπηρεσιών ή παραγωγής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Το παρόν υπόκειται σε Γενικές και Ειδικές Οδηγίες, Συμβουλές, Όρους, Προϋποθέσεις & Εξαιρέσεις που αναφέρονται στο παρόν και στο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, με εφαρμογή σε όλες τις Παραγράφους.

Πριν την ανάληψη και την πραγματοποίηση σχετικών εξόδων των παροχών του παρόντος ασφαλιστικού προγράμματος καθώς και για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών αυτού, **απαιτείται** η προηγούμενη τηλεφωνική επικοινωνία του Ασφαλιζόμενου, ή οποιοσδήποτε ενεργεί εκ μέρους του, με την ασφαλιστική εταιρεία. Ο Ασφαλιζόμενος δεν πρέπει να διαπραγματεύεται, να αποδέχεται ή να απορρίπτει αξιώσεις τρίτων σχετικές με την ασφαλιστική περίπτωση, χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ασφαλιστικής εταιρείας · ειδάλλως, η τελευταία δύναται να μην τον καλύψει. **Συγκεκριμένα:**

Σε περίπτωση καλυπτόμενου Συμβάντος, ο Ασφαλιζόμενος ή οποιοσδήποτε ενεργεί εκ μέρους του, πρέπει να καλέσει **αποκλειστικά** και **άμεσα** στον ακόλουθο τηλεφωνικό αριθμό: **(+30) 211 10 98098**, όπου θα αναφέρει το περιστατικό/Συμβάν και αναλόγως αυτού να του παρασχεθεί η αντίστοιχη βοήθεια κατόπιν επιβεβαίωσης των καλύψεων και εγκρίσεως της ασφαλιστικής εταιρείας. Πρέπει, επίσης, να συμπληρωθεί και να υπογραφεί η αντίστοιχη δήλωση ζημιάς που παρέχεται από την εταιρεία ενοικίασεως από τον Ασφαλιζόμενο πριν την παράδοση του οχήματος. Συγκεκριμένα:

Τι οφείλει να πράττει πάντοτε ο Ασφαλιζόμενος σε περίπτωση αξίωσης (Υποχρεώσεις);

- Να παράσχει τον αριθμό και τα στοιχεία του Ασφαλιστήριου Συμβολαίου.
- Να υποβάλλει αντίγραφο της Σύμβασης Ενοικίασης Αυτοκινήτου.
- Να υποβάλλει συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την δήλωση ζημιάς που του έχει δοθεί από την εταιρεία ενοικίασεως.
- Να υποβάλλει το αποδεικτικό κατάθεσης του ποσού απαλλαγής στην εταιρεία ενοικίασεως.
- Να παράσχει λεπτομέρειες σε περίπτωση πολλαπλής ασφάλισης για τους ίδιους κινδύνους που ενδέχεται να έχει ο Ασφαλιζόμενος.

Τι οφείλει να πράττει επιπροσθέτως ο Ασφαλιζόμενος, για την κάλυψη αξίωσης αποζημίωσης για ατομική ιδιοκτησία (Υποχρεώσεις);

- Να δηλώσει τη κλοπή ή τη ζημιά στην αστυνομία από τη στιγμή που θα γίνει γνωστή και στη συνέχεια να προσκομίσει τη γραπτή δήλωση της αστυνομίας στην ασφαλιστή εταιρεία.
- Προσκομίσει πρωτότυπες αποδείξεις, κουπόνια ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία αγοράς/ιδιοκτησίας/αξίας της ατομικής ιδιοκτησίας που έχει κλαπεί ή έχει υποστεί ζημιά.
- Να κρατήσει οποιοδήποτε αντικείμενο που έχει υποστεί ζημιά σε περίπτωση που χρειαστεί να το ελέγξει η ασφαλιστική εταιρεία. Το αντικείμενο που θα αποζημιωθεί ή θα αντικατασταθεί, θα παραμείνει στην κυριότητα της ασφαλιστικής επιχείρησης.
- Αποκτήσει μια εκτίμηση επισκευής για όλα τα αντικείμενα που έχουν υποστεί ζημιά.

Όλα τα σχετικά με την απαίτηση έγγραφα που δεν διατίθενται θα παρέχονται με έξοδα του Ασφαλιζόμενου.

ΑΡΘΡΟ 3. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ & ΎΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

- 3.1** Οι καλύψεις ισχύουν για περισσότερα του ενός Συμβάντα, εκτός εάν αναφέρεται όρος διαφοροποίησης.
- 3.2** Η κάλυψη της απαλλαγής ισχύει από τη στιγμή που ο Ασφαλιζόμενος παραλάβει το ενοικιαζόμενο όχημα και λήγει όταν το παραδώσει εντός της αναγραφόμενης στην Ασφάλιση ημερομηνία επιστροφής.
- 3.3** Ο Ασφαλιζόμενος έχει μια περίοδο 14 ημερών για να υπαναχωρήσει από την συναφθείσα ασφαλιστική σύμβαση, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 1.9 του κεφαλαίου Β.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 1.1** Όλες οι καλύψεις παρέχονται σε Ευρώ. Για έξοδα που γίνονται εκτός Ευρώπης, οι παροχές πληρώνονται στην επίσημη συναλλαγματική αξία του τοπικού νομίσματος προς το Ευρώ, την ημέρα της συναλλαγής.
- 1.2** Οι παροχές για κάθε Συμβάν, καλύπτουν αθροιστικά μέχρι την εξάντληση του αναγραφόμενου ποσού στον Πίνακα Καλύψεων για τη συγκεκριμένη κάλυψη ανά Ασφαλιζόμενο, μετά την εφαρμογή τυχόν Απαλλαγής και πέραν κάθε ποσού που αποζημιώθηκε από άλλο εμπλεκόμενο φορέα και έως το πραγματικό κόστος της ζημιάς ως συνολική αποζημίωση.
- 1.3** Η κάλυψη της απαλλαγής σε περίπτωση ατυχήματος ή ζημιάς του ενοικιαζόμενου οχήματος θα δίνεται βάσει των όρων της ασφάλισης που παρέχεται και αναγράφεται στο συμβόλαιο ενοικίασης οχήματος.
- 1.4** Σε κάθε Συμβάν, ο Ασφαλιζόμενος πρέπει να ειδοποιήσει την ασφαλιστική εταιρεία για να ενεργοποιήσει την κάλυψη και για να ενημερώσει για την αποζημίωση ή παροχή από οποιονδήποτε άλλο φορέα.
- 1.5** Εάν οποιοδήποτε Συμβάν που καλύπτεται από αυτή την Ασφάλιση καλύπτεται και από άλλο ασφαλιστικό συμβόλαιο, φορέα ή εταιρεία, η ασφαλιστική εταιρεία θα πληρώνει το μέρος εκείνο της αποζημίωσης που της αναλογεί αφού ο πελάτης εξαντλήσει αποζημιώσεις που δικαιούται από άλλες ασφαλιστικές εταιρείες ή φορείς έως συνολικά το αντίστοιχο ποσό στον Πίνακα Καλύψεων του προγράμματος που έχει επιλεγεί.
- 1.6** Ο Ασφαλιζόμενος οφείλει να τηρήσει όλες τις Οδηγίες, Συμβουλές, Όρους, Προϋποθέσεις και Εξαιρέσεις αυτής της Ασφάλισης, προκειμένου να αποφευχθεί η απόρριψη απαίτησής του.
- 1.7** Ο Ασφαλιζόμενος οφείλει να προστατέψει το ενοικιαζόμενο όχημα και την περιουσία του έναντι ατυχήματος, τραυματισμού και ζημιάς και να ενεργήσει όπως θα ενεργούσε εάν δεν ήταν ασφαλισμένος καθώς και να ελαχιστοποιεί τυχόν απαιτήσεις αποζημίωσης.
- 1.8** Ο Ασφαλιζόμενος πρέπει να επικοινωνήσει με την ασφαλιστική εταιρεία το συντομότερο και να ενημερώσει για όλες τις λεπτομέρειες που μπορούν να οδηγήσουν σε απαίτηση αποζημίωσης και να δώσει όλες τις πληροφορίες που θα του ζητήσει η ασφαλιστική εταιρεία.
- 1.9** Καμία επιστροφή ασφαλιστρού δεν επιτρέπεται μετά την πάροδο του προβλεπόμενου χρόνου για δήλωση υπαναχώρησης ή την έναρξη ή χρήση των καλύψεων της Ασφάλισης ή τη λήξη ισχύος αυτής της Ασφάλισης.
- 1.10** Οι παρεχόμενες καλύψεις θα ακυρωθούν χωρίς να γίνει επιστροφή των ασφαλιστρού σε περίπτωση που μειώσει ο Ασφαλιζόμενος την περίοδο ενοικίασης.
- 1.11** Ο Ασφαλιζόμενος δεν πρέπει να αναλάβει καμία ευθύνη που δεσμεύει την ασφαλιστική εταιρεία, χωρίς την προέγκριση της ασφαλιστικής εταιρείας.
- 1.12** Η ασφαλιστική εταιρεία έχει το δικαίωμα να διευθετήσει αυτοδικαίως όλα τα θέματα που προκύπτουν από ή σε σχέση με αξιώσεις, στο όνομα του Ασφαλιζόμενου.
- 1.13** Η ασφαλιστική εταιρεία δε θα πληρώσει για Συμβάν που προκλήθηκε επειδή ο Ασφαλιζόμενος δεν ενήργησε με υπεύθυνο και συνετό τρόπο ώστε να το αποτρέψει ή να φροντίσει την ιδιοκτησία του.
- 1.14** Η Ασφάλιση θα ακυρώνεται και ο Ασφαλιζόμενος θα διώκεται σε περίπτωση διαστρέβλωσης, ψευδούς περιγραφής ή απόκρυψης γεγονότων ή υλικών.
- 1.15** Ο Ασφαλιζόμενος δεν θα έχει αξιώσεις ως προς την επιλογή και σειρά απαιτήσεων που θα αποζημιώνονται. Όλες αυτές οι αποφάσεις θα λαμβάνονται από την ασφαλιστική εταιρεία.
- 1.16** Ο Ασφαλιζόμενος πρέπει να ακολουθεί τις συμβουλές της ασφαλιστικής εταιρείας για το χειρισμό Συμβάντων και δεν πρέπει να διαπραγματευτεί, πληρώσει, τακτοποιήσει ή αναγνωρίσει οποιαδήποτε αξίωση χωρίς τη ρητή άδεια της ασφαλιστικής εταιρείας.
- 1.17** Η ασφαλιστική εταιρεία μπορεί να αναλάβει ενέργειες στο όνομα του Ασφαλιζόμενου, για να ανακτήσει ή να εξασφαλίσει αποζημίωση από οποιονδήποτε τρίτο, για Συμβάν που καλύφθηκε από την Ασφάλιση. Το ποσό που θα ανακτηθεί ή διασφαλιστεί θα ανήκει στην ασφαλιστική εταιρεία.
- 1.18** Η ασφαλιστική εταιρεία διαχειρίζεται τις πληροφορίες και τα προσωπικά δεδομένα του Ασφαλιζόμενου, σε πλήρη συμμόρφωση με τα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- 1.19** Η ασφαλιστική εταιρεία θα διακόψει την κάλυψη του Ασφαλιζόμενου, λόγω επακόλουθων εξόδων Συμβάντος, χωρίς τη συνεννόηση και συνεπώς την περαιτέρω έγκριση των εξόδων από το συντονιστικό κέντρο της ασφαλιστικής εταιρείας.
- 1.20** Εάν ο Ασφαλιζόμενος φέρει ιδιαίτερα πολύτιμα αντικείμενα κατά το Ταξίδι, αυτά θα πρέπει να ασφαλιστούν με ξεχωριστό ασφαλιστήριο συμβόλαιο καθώς ορισμένοι όροι και προϋποθέσεις του παρόντος δεν τα καλύπτουν.
- 1.21** Η Ασφάλιση διέπεται, ερμηνεύεται και ισχύει σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Σε περίπτωση διένεξης μεταξύ της ασφαλιστικής εταιρείας και των Ασφαλιζόμενων ως προς την ερμηνεία της Ασφάλισης, η διένεξη επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της Ελλάδας στην Αθήνα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ & ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΜΒΑΝΤΑ ΤΟΥ ΑΣΦΑΛΙΖΟΜΕΝΟΥ, ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΜΕΣΑ Ή ΕΜΜΕΣΑ ΑΠΟ:

- 1.1** Ζημιές ή απαιτήσεις που προκλήθηκαν με δόλο ή λόγω σημαντικής παράλειψης του Ασφαλιζόμενου ή προσώπων για τα οποία είναι υπεύθυνος.
- 1.2** Ζημιά που καλύπτεται από το συμβόλαιο ενοικίασης του ενοικιαζόμενου οχήματος.
- 1.3** Περιστατικά τα οποία δεν έχουν κοινοποιηθεί στην ασφαλιστική εταιρεία, εντός 30 ημερών από την ημέρα του Συμβάντος.
- 1.4** Δεδομένα, τα οποία γνώριζε ο Ασφαλιζόμενος πριν την έναρξη του Ταξιδιού του.
- 1.5** Αγορές ειδών, χωρίς αντίστοιχες πρωτότυπες αποδείξεις.
- 1.6** Καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές ή ανωτέρα βία.
- 1.7** Ακτινοβολία ή μόλυνση από ραδιενέργεια, πυρηνικά καύσιμα ή απόβλητα, ατομικές εκρήξεις, ραδιενεργές τοξικές ουσίες ή ύλες οποιουδήποτε πυρηνικού συστατικού.
- 1.8** Κατάσχεση, παρακράτηση, καταστροφή ή ζημιά της περιουσίας του Ασφαλιζόμενου από οποιαδήποτε αρχή ή τελωνείο.
- 1.9** Μεταβολές στις τιμές συναλλάγματος.
- 1.10** Η κακή λειτουργία ή υπόνοια κακής λειτουργίας ή αδυναμία λειτουργίας οποιουδήποτε εξοπλισμού ή λογισμικού, είτε ανήκει σε στον Ασφαλιζόμενο είτε όχι, να αναγνωρίσει ή να ερμηνεύσει σωστά οποιαδήποτε ημερομηνία ως την πραγματική ή σωστή ημερομηνία, ή να συνεχίσει να λειτουργεί σωστά μετά την ημερομηνία αυτή.
- 1.11** Οποιαδήποτε ζημιά προκλήθηκε άμεσα ή έμμεσα από Συμβάν για το οποίο απαιτείται αποζημίωση, όπως για παράδειγμα σε περίπτωση απώλειας αποδοχών, εκτός εάν διατυπώνεται διαφοροποίηση στο Συμβόλαιο.
- 1.12** Συμμετοχή του Ασφαλιζόμενου σε αγώνες και σπορ που γίνονται επαγγελματικά ή σε πρωταθλήματα ή σε εξάσκηση ή προπόνηση για αυτά ή ενασχόληση σε επικίνδυνα ή extreme σπορ, κυνήγι.
- 1.13** Χρήση οχημάτων για τα οποία ο Ασφαλιζόμενος **δεν** διαθέτει νόμιμη άδεια οδήγησης.
- 1.14** Οδήγηση του οχήματος σε δρόμους που δεν είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί χώροι στάθμευσης.
- 1.15** Σκόπιμη έκθεση του Ασφαλιζόμενου σε εξαιρετικό ή αναίτιο κίνδυνο (εξαιρείται η προσπάθεια να σωθεί μια ανθρώπινη ζωή), αυτοκαταστροφή, αυτοκτονία, απόπειρα αυτοκτονίας ή σκόπιμα αυτοπροκαλούμενο τραυματισμό.
- 1.16** Χρήση ή έγχυση φαρμάκων (εκτός και αν δοθούν με συνταγή από ειδικευμένο ιατρό, με εξαίρεση υποκατάστατα ναρκωτικών ή ναρκωτικές ουσίες), μέθη ή άλλη κατάχρηση του Ασφαλιζόμενου.
- 1.17** Παραφροσύνη, νοητική ασθένεια, συναισθηματικό ή ψυχολογικό τραύμα, ανησυχία, κατάθλιψη
- 1.18** Οποιοδήποτε Συμβάν προκληθεί άμεσα ή έμμεσα από επιδημίες και/ή πανδημίες.
- 1.19** Πόλεμος, εμφύλιος πόλεμος, εισβολή, εξέγερση, επανάσταση, χρήση στρατιωτικής δύναμης, τρομοκρατική πράξη ή απόπειρα αποτροπής ή κατευνασμού μιας τρομοκρατικής ενέργειας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ «ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ»:

- 2.1** Ζημιές ή απαιτήσεις για τις οποίες δεν έχει ακολουθήσει ο Ασφαλιζόμενος τους όρους της Σύμβασης Ενοικίασης Οχήματος.
- 2.2** Οποιαδήποτε ζημιά στο ενοικιαζόμενο όχημα που δεν έχει δηλωθεί και γίνει αποδεκτή από τον Ασφαλιζόμενο (υπογράφοντας την δήλωση αποδοχής ζημιάς) καθώς και οποιαδήποτε ζημιά για την οποία δεν ευθύνεται ο Ασφαλιζόμενος.
- 2.3** Ζημιά στο εσωτερικό χώρο του ενοικιαζόμενου οχήματος.
- 2.4** Μηχανική βλάβη του ενοικιαζόμενου οχήματος.
- 2.5** Ζημιά που προέρχεται από λάθος καύσιμο.
- 2.6** Ζημιά που προέρχεται από φθορά λόγω χρήσης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ «ΑΤΟΜΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ»:

- 3.1** Θραύση ή ζημιά σε τιμαλή που δεν ορίζονται ως τέτοια στον αντίστοιχο ορισμό (κεφάλαιο Α. Άρθρο 1)
- 3.2** Ζημιά συνεπεία του κλίματος, παλαιότητας ή φθοράς από χρήση, μείωση αξίας, διαδικασία καθαρισμού, σκώρους ή παράσιτα.
- 3.3** Απαίτηση αποζημίωσης για παραπάνω από ένα κινητό τηλέφωνο ανά Ασφαλιζόμενο.
- 3.4** Κλοπή ή ζημιά σε:
- Ταινίες, κασέτες, παιχνίδια ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικά παιχνίδια, mini discs, DVD, βιντεοκασέτες, μονάδες εγγραφής δεδομένων, εκτός εάν είναι προ-ηχογραφημένα αυθεντικά, οπότε σε αυτήν τη περίπτωση η ασφαλιστική εταιρεία θα πληρώσει έως το κόστος αντικατάστασης.
 - Εμπορεύματα που φθείρονται, μπουκάλια ή χάρτινα κουτιά καθώς και κάθε ζημιά που προκαλείται από αυτά ή από το περιεχόμενό τους.
 - Τίτλο κυριότητας ομολόγων ή μετοχών, εγγυήσεις ή οποιοδήποτε άλλο συναφές έγγραφο.

- Προσωπικά αντικείμενα εκτός εάν βρίσκονται σε κλειδωμένο χώρο αποσκευών ή κλειστό αποθηκευτικό χώρο ή στο ντουλαπάκι του Ενοικιαζόμενου Οχήματος.
- Χρήματα.

3.5 Συμβάντα, τα οποία δεν δηλώθηκαν στις αρμόδιες αστυνομικές αρχές, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 2 του Κεφαλαίου Α στο οικείο χωρίο («Τι οφείλει να πράττει επιπροσθέτως ο Ασφαλιζόμενος, για την κάλυψη αξίωσης αποζημίωσης για ατομική ιδιοκτησία»).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.** Οι υποχρεώσεις της ασφαλιστικής εταιρείας καθορίζονται αποκλειστικά και μόνο από τους όρους που περιέχονται στο ασφαλιστήριο ή τις τυχόν πρόσθετες πράξεις επ' αυτού.
2. **ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΟΥ.** Το συνολικό ασφάλιστρο για την παρεχόμενη κάλυψη είναι το αναφερόμενο στο Ασφαλιστήριο. Όλο το ποσό καταβάλλεται κατά την υποβολή της αίτησης προς ασφάλιση.
3. **ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ – ΕΞΟΔΑ.** Κάθε φόρος επί του ασφαλιστηρίου, τα τέλη χαρτοσήμου και τα τέλη εξόφλησης οποιασδήποτε αποζημίωσης επιβαρύνουν αποκλειστικά και μόνο το συμβαλλόμενο ή τον Ασφαλιζόμενο ή τον τυχόν δικαιούχο, κατά περίπτωση. Ομοίως, βαρύνουν αυτούς και όλα τα έξοδα στα οποία ενδεχομένως θα υποβληθεί η εταιρία από τυχόν εκχωρήσεις που έχουν κοινοποιηθεί σε αυτή ή από κατασχέσεις που επιβλήθηκαν και βρίσκονται στα χέρια της ως τρίτης.
4. **ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ.** Η παραλαβή του ασφαλιστηρίου από το συμβαλλόμενο ή η άσκηση δικαιωμάτων από αυτό, από οποιονδήποτε των Ασφαλιζομένων συνεπάγεται αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της ασφαλιστικής σύμβασης.
5. **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.** Όλες οι ανακοινώσεις και δηλώσεις του ασφαλισμένου συντάσσονται εγγράφως και απευθύνονται στο εν Ελλάδι υποκατάστημα της ασφαλιστικής εταιρείας, στη διεύθυνση Πρεμετής 10, 173 42 Αθήνα, τηλ: (+30) 211 10 98090.
6. **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.** Η ασφαλιστική εταιρεία επεξεργάζεται και διαχειρίζεται τα προσωπικά δεδομένα του πελάτη αποκλειστικά για την έκδοση και την διαχείριση του Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου με τον πελάτη. Σε κάθε περίπτωση, η χρήση των προσωπικών δεδομένων θα γίνεται σε εναρμόνιση με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Ν.2472/97) και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
7. **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ.** Σε περίπτωση που οι καλύψεις δεν επαρκούν στις προσδοκίες ή απαιτήσεις σας, έχετε δικαίωμα να ακυρώσετε το ασφαλιστήριο συμβόλαιο εγγράφως με αποστολή email στο travel@allianz-assistance.gr. Εμπρόθεσμη αποστολή/ενημέρωση της δήλωσης επιθυμίας ακύρωσης, προ της έναρξης ισχύος των καλύψεων, είναι επαρκής απόδειξη για την ακύρωση του συμβολαίου. Η δήλωση εναντίωσης πρέπει να επικοινωνηθεί στο τηλεφωνικό κέντρο του ασφαλιστή (+30) 211 10 98090 και ώρες 09:00π.μ έως 17:00μ.μ. Σε περίπτωση έγκυρης δήλωσης επιθυμίας ακύρωσης το συμβόλαιο θα ακυρωθεί και θα σας επιστραφεί όλο το ποσό ασφαλιστρων που καταβάλατε με την προϋπόθεση να μην έχει προκύψει απαίτηση κάλυψης.
8. **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ.** Για κάθε διαφορά οιασδήποτε φύσης που τυχόν θα προκύψει από το ασφαλιστήριο ή σε σχέση με αυτό, αποκλειστικά αρμόδια κατά τόπο είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας. Το Εφαρμοστέο Δίκαιο που διέπει την ερμηνεία και εκτέλεση του παρόντος είναι το ελληνικό.
9. **ΠΑΡΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ.** Οι οικονομικές αξιώσεις του ασφαλισμένου κατά του ασφαλιστή παραγράφονται μετά την παρέλευση τεσσάρων (4) ετών από το τέλος του έτους, μέσα στο οποίο οι αξιώσεις αυτές γεννήθηκαν.

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
(δυνάμει του άρθρου 150 παρ. 1 του Ν. 4364/2016)

Επωνυμία Ασφαλιστικής Εταιρείας:

Ελληνικό Υποκατάστημα της αλλοδαπής ασφαλιστικής εταιρείας με την επωνυμία «AWP P&C S.A.»

Έδρα Ασφαλιστικής Εταιρείας:

Πρεμετής 10, Άγιος Δημήτριος Αττικής (Τ.Κ. 173 42)

Εφαρμοστέο Δίκαιο:

Ελληνικό

Τρόπος και χρόνος διευθέτησης έγγραφων αιτημάτων – παραπόνων Ασφαλισμένου ή/και Λήπτη της ασφάλισης:

Η Εταιρεία υποχρεούται όπως, το αργότερο εντός πενήντα (50) ημερολογιακών ημερών από την παραβολή οποιουδήποτε παραπόνου – αιτήματός σας, απαντήσει εγγράφως στον Ασφαλισμένο ή/και τον Λήπτη της ασφάλισης, αντίστοιχα. Η υποβολή ενός τέτοιου παραπόνου δεν διακόπτει την παραγραφή τυχόν αξιώσεών σας κατά της Εταιρείας, ούτε περιορίζει το δικαίωμά σας να απευθυνθείτε στις αρμόδιες Αρχές ή να προσφύγετε στη Δικαιοσύνη. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη «Διαδικασία Υποβολής Παραπόνων» που ακολουθεί η Εταιρεία μας, μπορείτε να ανατρέξετε στην ιστοσελίδα της εταιρείας www.allianz-assistance.gr

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ**1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ύψιστη προτεραιότητα της Εταιρείας μας είναι η βέλτιστη ανταπόκριση στις ασφαλιστικές σας ανάγκες, παρέχοντας ανά πάσα στιγμή αποτελεσματικές υπηρεσίες υψηλού επιπέδου. Στο πλαίσιο αυτό, στην παρούσα ενότητα μπορείτε να λάβετε πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να μας υποβάλετε το παράπονό σας σε σχέση είτε με το συμβόλαιό σας είτε με τις ασφαλιστικές υπηρεσίες που σας παρέχονται. Αναλυτικότερα:

2. ΤΙ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΠΑΡΑΠΟΝΟ

Η εκδήλωση δυσαρέσκειας από φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η οποία σχετίζεται με το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή με τις υπηρεσίες ασφάλισης που του παρέχονται, με οποιονδήποτε τρόπο, π.χ. συμβαλλόμενος/λήπτης της ασφάλισης, ασφαλισμένος, δικαιούχος ασφαλισματος, ζημιωθείς τρίτος στις ασφαλίσεις κατά ζημιών. Παράπονα, επίσης, θεωρούνται σύμφωνα με το νόμο, οι αναγγελίες ασφαλιστικών απαιτήσεων, οι αιτήσεις αποζημίωσης καθώς και αιτήματα που σχετίζονται με το συμβόλαιό σας και την παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων για αυτό.

3. ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΤΟ ΠΑΡΑΠΟΝΟ ΣΑΣ

Για να μας υποβάλλετε το παράπονό σας, μπορείτε να συμπληρώσετε την Φόρμα Υποβολής Παραπόνου ή το αντίστοιχο έντυπο, το οποίο μπορείτε να μας το αποστείλετε με όποιον από τους παρακάτω τρόπους σας εξυπηρετεί, και συγκεκριμένα:

(α) είτε μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση travel@allianz-assistance.gr,

(β) είτε μέσω fax στο 0030.211.10.99.818,

(γ) είτε ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

Ελληνικό Υποκατάστημα της αλλοδαπής ασφαλιστικής εταιρείας «AWP P&C S.A.»
Πρεμετής 10, Άγιος Δημήτριος
107 43, Αθήνα

Σε κάθε περίπτωση, εάν δεν επιλέξετε να υποβάλετε την ηλεκτρονική Φόρμα Υποβολής Παραπόνου, αλλά το αντίστοιχο έντυπο, αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Ονοματεπώνυμο

- Όνομα πατρός
- Ημερομηνία γέννησης
- Αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου (ή αριθμό κυκλοφορίας, σε περίπτωση ασφάλισης οχήματος)
- Τηλέφωνο επικοινωνίας
- Τη σχέση σας με το συμβόλαιο (ασφαλισμένος, καλυπτόμενο μέλος, υποψήφιος πελάτης κ.λπ.)

4. ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ ΣΑΣ

Μόλις παραλάβουμε το παράπονό σας, το αρμόδιο Τμήμα Διαχείρισης Παραπόνων θα καταγράψει το αίτημά σας και θα δημιουργήσει αντίστοιχο φάκελο. Για τη διαχείρισή του, θα συλλέξει οποιαδήποτε τυχόν στοιχεία απαιτούνται από τα αρμόδια τμήματα της Εταιρείας.

Η Εταιρεία υποχρεούται όπως, το αργότερο εντός πενήντα (50) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του παραπόνου σας, να σας απαντήσει εγγράφως και αιτιολογημένα επ' αυτού. Σε περίπτωση δε οποιασδήποτε καθυστέρησης, οφείλει να σας γνωστοποιήσει εγγράφως τόσο το γεγονός της καθυστέρησης όσο και τον λόγο αυτής.

5. ΣΕ ΠΟΙΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΕΙΤΕ

Παράλληλα με την υποβολή του παραπόνου σας ή σε περίπτωση που δεν ικανοποιηθείτε από την απάντηση της Εταιρείας, μπορείτε να απευθυνθείτε στην Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή «Συνήγορος του Καταναλωτή» στα κάτωθι στοιχεία:

Διεύθυνση: Λεωφόρος Αλεξάνδρας 144, Αθήνα (Τ.Κ. 114 71)

Διαδικτυακός Τόπος: <http://www.synigoroskatanaloti.gr/>

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 210-6460862/210-6460814

6. ΠΟΤΕ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΟΙ ΤΥΧΟΝ ΑΞΙΩΣΕΙΣ ΣΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Οποιαδήποτε αξίωσή σας κατά της Εταιρείας παραγράφεται με το πέρας του εκάστοτε χρονικού διαστήματος που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Η υποβολή παραπόνου με την παραπάνω διαδικασία δεν διακόπτει την εκ του νόμου παραγραφή των έννομων αξιώσεών σας.

ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Τα Στοιχεία σας

Όνομα *

Πόλη/Περιοχή *

Τηλέφωνο *

Email *

ΑΦΜ *

Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου

Το Παράπονο σας

Θέμα *

Παρακαλούμε όπως περιγράψετε αναλυτικά στο παραπάνω πεδίο κάθε γεγονός που αφορά στο παράπονό σας, τις ημερομηνίες και τα ονοματεπώνυμα των εμπλεκομένων προσώπων προς διευκόλυνση της Εταιρείας να σας απαντήσει αιτιολογημένα επ' αυτού.

Δηλώνω ότι συναινώ στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων από την Εταιρεία για τον σκοπό διαχείρισης του παρόντος παραπόνου μου.

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ελληνικό υποκατάστημα της αλλοδαπής ασφαλιστικής εταιρείας AWP P&C S.A., που εδρεύει στην οδό Πρεμετής 10, 173 42, Άγιος Δημήτριος, Αττική, τηλ. : (+30) 211 10 98090 (στο εξής η «AWP» ή «Εταιρεία»), είναι υπεύθυνο για την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, που λαμβάνει στο πλαίσιο αγοράς και εξυπηρέτησης της ταξιδιωτικής σας ασφάλισης. Στην AWP αναγνωρίζουμε και δίνουμε πρωταρχική σημασία στην υποχρέωση συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία όσο και στην εν γένει προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

II. ΤΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων με σκοπό την αγορά και εξυπηρέτηση της ταξιδιωτικής σας ασφάλισης γίνεται από τους αρμόδιους, εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους ή συνεργάτες της Εταιρείας μας και αφορά τα στοιχεία που μας γνωστοποιείτε οι ίδιοι στον διαδικτυακό ιστότοπο <http://www.allianz-assistance.gr>, στο στάδιο κατάρτισης προσφοράς είτε στο στάδιο έκδοσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου.

Τα δεδομένα αυτά περιλαμβάνουν:

α) Στο στάδιο λήψης της προσφοράς πληροφορίες, όπως:

- Είδος ταξιδιού,
- Χώρα αναχώρησης και προορισμού
- Ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης
- Αριθμό και ηλικίες ταξιδιωτών
- Κόστος ταξιδιού

β) Στο στάδιο έκδοσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επιπλέον πληροφορίες, όπως:

- Στοιχεία ταυτοποίησης (ονομ/νυμο, ΑΦΜ & Δ.Ο.Υ ή ΑΔΤ & ημερομηνία έκδοσης ή Διαβατήριο & εκδούσα αρχή),
- Στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωα επικοινωνίας)
- Δημογραφικά στοιχεία (φύλο)

γ) Εφόσον επέλθει ο ασφαλιστικός κίνδυνος οι ασφαλιζόμενοι ενδέχεται να προσκομίσουν και ευαίσθητα προσωπικά τους δεδομένα (υγείας) όπως

- Περιγραφή του συμβάντος.
- Πρωτότυπες Ιατρικές αποδείξεις και παραστατικά.
- Πρωτότυπα σχετικά στοιχεία και αποδείξεις.
- Ιατρικό Ιστορικό
- Medical report από τον θεράποντα γιατρό

III. ΓΙΑ ΠΟΙΟ ΣΚΟΠΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η Εταιρεία επεξεργάζεται τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα, για τους ακόλουθους σκοπούς:

A) Στο πλαίσιο έκδοσης και εξυπηρέτησης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου, ιδίως:

- i. Για την ταυτοποίηση και επαλήθευση των στοιχείων σας,
- ii. Για την επικοινωνία σχετικά με ζητήματα που αφορούν τη συναλλακτική σας σχέση με την Εταιρεία,
- iii. Για την εκτίμηση του κινδύνου στα πλαίσια της ασφαλιστικής σύμβασης και για τον καθορισμό των

γενικών και ειδικών όρων αυτής, καθώς και το ανάλογο ασφάλιστρο.

- iv. Για τη διαχείριση της ασφαλιστικής σύμβασης καθόλη τη διάρκεια ισχύος ή και μετά τη λήξη αυτής, συμπεριλαμβανομένης της εκτίμησης, του ελέγχου και του διακανονισμού της ασφαλιστικής αποζημίωσης σε περίπτωση επέλευσης του ασφαλιστικού κινδύνου ή και της καταβολής του προβλεπόμενου στους όρους της σύμβασης ποσού (ασφαλίσματος). Σημειωτέον, ότι εφόσον χρειαστεί να επεξεργαστούμε στα πλαίσια του εν λόγω σκοπού και ευαίσθητα προσωπικά σας δεδομένα, θα ζητηθεί η ρητή σας συγκατάθεση. Η μη παροχή συγκατάθεσης ή των απαιτούμενων στοιχείων, καθώς και η τυχόν άρση της συγκατάθεσής σας στο μέλλον θα παρέχει στην Εταιρεία το δικαίωμα καταγγελίας με άμεση ισχύ καθώς και άρνηση εκπλήρωσης οποιασδήποτε υποχρέωσης της εταιρίας απορρέει από την ασφαλιστική σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση σας θυμίζουμε ότι έχετε δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή, χωρίς βέβαια να θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της.

Β) Στο πλαίσιο συμμόρφωσης της Εταιρίας με τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, ιδίως αναφορικά με την εφαρμογή της ισχύουσας ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας.

Γ) Στο πλαίσιο ενημέρωσής σας από την Εταιρεία για νέα προϊόντα ή/και υπηρεσίες που ταιριάζουν με τα ενδιαφέροντα και τις προτιμήσεις σας, εφόσον παράσχετε τη ρητή σας συγκατάθεση, για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα και με όσα ορίζονται ανωτέρω περί συγκατάθεσης.

IV. ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται στα αρχεία της Εταιρείας γίνεται αποκλειστικά και μόνο από φυσικά και νομικά πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχό της και διαθέτουν τα αντίστοιχα επαγγελματικά προσόντα που παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου.

Τα δεδομένα που σας αφορούν μπορεί να διαβιβασθούν σε άλλες (αντ)ασφαλιστικές εταιρίες, σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις του Ομίλου της ALLIANZ PARTNERS, καθώς και σε συνεργαζόμενους με την Εταιρεία παρόχους στα πλαίσια της νόμιμης λειτουργίας της ασφαλιστικής σύμβασης, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας και την παροχή των υπηρεσιών, όπως ασφαλιστικούς διαμεσολαβητές, εταιρίες διαχείρισης αποζημιώσεων, εταιρίες επείγουσας μεταφοράς και δεύτερης ιατρικής γνώμης, εταιρίες φύλαξης και διατήρησης αρχείων, εταιρίες υπηρεσιών τηλεφωνικής εξυπηρέτησης πελατών, δικηγόρους, ερευνητές, πραγματογνώμονες.

Τέλος, η Εταιρεία ενδέχεται να γνωστοποιήσει τα δεδομένα σας στις αρμόδιες δημόσιες/δικαστικές αρχές στο βαθμό που επιβάλλεται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα ή εφόσον οφείλει να υποβάλλει αναφορά με τα εν λόγω στοιχεία χωρίς προηγούμενη ειδική ενημέρωση.

V. ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ

Η Εταιρεία στο πλαίσιο υλοποίησης των εργασιών της, καθώς και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου μπορεί να προβαίνει στη διαβίβαση /αποδοχή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς ή/και από τις (αντ)ασφαλιστικές εταιρίες και συνδεδεμένες επιχειρήσεις του Ομίλου της ALLIANZ PARTNERS εφόσον αυτό απαιτείται.

Η ανωτέρω περιγραφόμενη διαβίβαση ή διασύνδεση πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ευρωπαϊκή νομοθεσία για τις Εταιρείες που εδρεύουν σε χώρες εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης ή από το κατά τόπους νομοθετικό πλαίσιο για τις λοιπές Εταιρείες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να πραγματοποιείται μόνο εφόσον οι χώρες αυτές παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Σε περίπτωση που η τρίτη χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν παρέχει επαρκές επίπεδο προστασίας προσωπικών δεδομένων, τα προσωπικά δεδομένα μπορούν να διαβιβαστούν στην εν λόγω χώρα μόνο εάν η προστασία δεδομένων προβλέπεται από κάποια συμφωνία διαβίβασης δεδομένων, η οποία εξασφαλίζει ένα επαρκές επίπεδο προστασίας ή συντρέχουν οι προϋποθέσεις που προβλέπει ρητά η Ευρωπαϊκή και η εθνική νομοθεσία.

VI. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά σας δεδομένα που επεξεργάζεται η Εταιρεία τηρούνται υποχρεωτικά καθ' όλη τη διάρκεια που επιβάλει ο σκοπός της επεξεργασίας. Με τη λήξη αυτής (της διάρκειας), τα δεδομένα τηρούνται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη λήξη της επιχειρηματικής σχέσης ή για όσο χρόνο απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της Εταιρείας ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής. Η Εταιρεία δίδει ιδιαίτερη προσοχή στον τρόπο καταστροφής του αρχαιακού υλικού που παράγεται καθημερινά. Ειδικότερα για το σκοπό αυτό έχει θεσπίσει και εφαρμόζει σχετική διαδικασία, η οποία εφαρμόζεται

αφότου εξεταστεί ότι δεν απαιτείται η διατήρηση του αρχείου για τη συμμόρφωση με τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις ή για την προστασία των συμφερόντων της Εταιρείας, και βασίζεται στις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (1/2005 ΑΠΔΠΧ). Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι η ως άνω διαδικασία καταστροφής αρχείων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα δεσμεύει και τρίτα μέρη που παρέχουν υπηρεσίες στο όνομα και για λογαριασμό της και οποιωνδήποτε άλλων προσώπων με τα οποία συνεργάζεται στο πλαίσιο συμβάσεων εξωτερικής ανάθεσης (outsourcing) ή άλλου είδους συμφωνιών.

VII. ΟΙ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΜΑΣ

Δεσμευόμαστε να διατηρούμε τα δεδομένα σας ενημερωμένα και ακριβή, να τα αποθηκεύουμε και διαγράφουμε με ασφάλεια, να μην συλλέγουμε και διατηρούμε δεδομένα που δεν μας είναι απαραίτητα, να προστατεύουμε τα δεδομένα σας από απώλεια, κακή χρήση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή αποκάλυψη αυτών και γενικά να εξασφαλίζουμε την ύπαρξη κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία τους.

VIII. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΑΣ

Έχετε το δικαίωμα πρόσβασης, το δικαίωμα δηλαδή να ενημερωθείτε, κατόπιν αιτήματός σας, αφενός για το κατά πόσον ή όχι τα προσωπικά σας δεδομένα υφίστανται επεξεργασία και αφετέρου να λάβετε αντίγραφο και περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την πραγματοποιούμενη επεξεργασία. Επιπλέον, έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τη διόρθωση των ανακριβών προσωπικών σας δεδομένων ή τη συμπλήρωση αυτών, καθώς, και εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Νόμου, να ασκήσετε το δικαίωμα διαγραφής, το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων σας, το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία αυτών. Σε περίπτωση αυτοματοποιημένης ατομικής λήψης αποφάσεως, έχετε δικαίωμα α) ειδικής ενημέρωσης περί της διενέργειας τέτοιας επεξεργασίας, β) αιτιολόγησης της σχετικής απόφασης, γ) διατύπωσης άποψης και δ) αμφισβήτησης της απόφασης.

Για οποιοδήποτε αίτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων σας παρακαλούμε όπως απευθύνεστε το συντομότερο δυνατόν στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρείας, με αποστολή e-mail στη διεύθυνση dpo@allianz-assistance.gr με θέμα GDPR, ή με αποστολή σχετικής επιστολής, με την ένδειξη "GDPR" προς AWP P&C S.A., Πρεμετής αρ. 10, ΤΚ 17342, Αγ. Δημήτριος Αττικής. Η άσκηση των δικαιωμάτων γίνεται ατελώς, εκτός αν το σχετικό αίτημα επαναλαμβάνεται συχνά και λόγω όγκου συνεπάγεται για την Εταιρεία διοικητικό κόστος.

Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι θίγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να προσφύγετε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, χρησιμοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας:

Ιστοσελίδα: www.dpa.gr /

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα

Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 210 6475600

Fax: +30 210 6475628

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: contact@dpa.gr

CDW

(In doubt the Greek language version of the Insurance General Terms and Conditions prevails).

TABLE OF COVERS

	Cover Limit per insurance period
1. COLLISION DAMAGE WAIVER DUE TO VEHICLE ACCIDENT	
Reimbursement (up to €3.000 per insured rental period) of the damage excess mentioned on the vehicle rental agreement if the rented vehicle is involved in a traffic accident during the rental period.	€ 3.000
2. PERSONAL POSSESSIONS	
Reimbursement up to €300 in case the insured person's personal property has been damaged as a result of the theft or attempted theft of the rented vehicle in violation <ul style="list-style-type: none"> • in the locked boot or • in an enclosed storage compartment or • in the glove compartment of the Rental Vehicle during the rental period. Maximum cover limit per item, pair or item set is €150.	€300
IMPORTANT INFORMATION	
<ol style="list-style-type: none"> 1. The original receipt of purchase, proof of ownership or insurance valuation for all items the Insured is claiming for will be requested. When the above are not available, the maximum amount that will be reimbursed is up to €75 for each item with a maximum of €200 in total for all items. 2. The insurance company will pay either: <ul style="list-style-type: none"> - The cost of repairing the items or - The replacement cost of the items with equivalent items, or - The replacement cost of the items based on their True Value. 	

CHAPTER A. GENERAL CONDITIONS**ARTICLE 1. DEFINITIONS:**

The following terms shall have the following meanings:

INSURED: Persons aged between 21 and 74 years old which appear as drivers on the vehicle rental agreement and anyone acting on their behalf.

INSURERS / INSURANCE COMPANY: The Greek Branch of the foreign (French) insurance company under the name "AWP P&C S.A." located on Premetis str. 10, 173 42, Agios Dimitrios, Attica, tel. (+30) 211 10 98090.

TRAVEL/JOURNEY: The transportation of the Insured from his/her permanent residence in Greece to all over the world with the exception of destinations that the insurance company has selected not to cover due to travel directives, with duration up to 62 days.

EUROPE: The Geographic region of Europe and the countries bordering the Mediterranean Sea.

NORTH AMERICA: USA and Canada

WORLD: The remaining world, besides Europe and North America.

INSURANCE PROGRAM: the selected travel insurance program underwritten by the insurance company, for which the corresponding premium has been paid.

CONTRACT: The insurance Contract.

INCIDENT: Any state or occurrence, covered explicitly by the present Contract.

RENTED VEHICLE: The four wheeled automobile owned by the car rental company and rented by the Insured, not older than 10 years old, limited to 9 seats including the driver's, is not a motor home, campervan, commercial vehicle, minibus, motorcycle or moped, is not used for professional purposes and its retail purchase price is less than €70.000.

PERIOD OF INSURANCE: The dates the Insured has arranged to hire the rented vehicle as confirmed on the rental agreement.

VEHICLE RENTAL AGREEMENT: It means a contract for the vehicle which is rented under the following terms:

- It is concluded by the Insured in accordance with local legislation with a professional rental company for a maximum period of 62 consecutive days.
- The rental vehicle must be paid by the Insured.
- Complies with local law.

COLLISION DAMAGE WAIVER DUE TO VEHICLE ACCIDENT: Reimbursement of deductible applicable by a vehicle rental company remaining at the Insured's charge in case of damage on the Rented Vehicle following a Traffic Accident.

TRAFFIC ACCIDENT: A motor vehicle collision of Rented Vehicle by the Insured with another vehicle, road debris, or other stationary obstruction.

VALUABLES: Photographic cameras, telecommunication, audiovisual, electronic and stereo equipment their accessories and consumables, antiques, jewellery, clocks, precious stones, objects made of or that contain gold, silver or other precious metals, furs, silks and perfumes, computers/laptops, computer games, electronic games, television, fax and phone equipment (including mobile phones), MP3's, PDA's, CD's, mini discs, cartridges, video and audio tapes.

PAIR OR SET: A number of items of personal possessions that belong together or can be used together.

PERSONAL MONEY: Cash, cheques, postal and money orders, current postage stamps, travellers' cheques, coupons or vouchers which have a monetary value, admission tickets and travel tickets.

PERSONAL PROPERTY: The Insured's clothing and each of his suitcases (including their content) as well as his valuables and passport.

TRUE VALUE: The current value of the item at the time prior to the damage which does not exceed its initial purchase value.

DEDUCTIBLE: Fixed amount or percentage of an insurance claim that is the responsibility of the Insured, and which the Insurer will deduct from the claim payment.

NATURAL DISASTER: All Natural destructions (without limitation) caused by such elements as earthquakes, tidal waves, hurricanes, storms, volcano eruptions, floods, etc.

WAR: Hostilities or use of military force from any nation or race for economic, geographic, nationalistic, political, racial, religious or other aims.

TERRORIST ACT: Actual or threatened use of means, force or violence with direct or indirect scope the cause of damage, wound or agitation, aiming at the human life, property or possessions or at government for the achievement of financial, national, nationalistic, political, racial or other aims.

STRIKE: Any form of workers' movement, disturbance or agitation with intention the hindrance or the interjection of provision of services or production.

ARTICLE 2. DIRECTIONS FOR CLAIMS & ASSISTANCE

The present is constituted by the directives, advice, terms, conditions and exclusions that are reported in the present contract, applicable in all sections of the present. Non conformity means that the insurance company may not cover claims, partially or entirely.

Prior to the payment or handling of related costs occurring from the benefits provided by this contract, the Insured or anyone acting on his/her behalf **should** contact the insurance company. The Insured must not negotiate, pay, arrange or recognize any claim without the prior explicit consent of the insurance company; otherwise the insurance company may not cover him/her. **Specifically:**

In the event of a covered incident, the Insured or anyone acting on his/her behalf should contact **solely** and **immediately** the insurance company by calling: **(+30) 211 10 98098** and report the event / incident so that cover is confirmed and provided. A damage report should also be written and signed by the Insured when he/she delivers the vehicle at the rental company. **Specifically:**

What must the Insured do under all circumstances in the event of a claim (Obligations)?

- Provide the number and details of the insurance policy.
- Submit a copy of the Vehicle Rental Agreement.
- Submit a completed and signed damaged report obtained from the rental company.
- Submit the proof of deposit to the rental company.
- Provide details in the case of multiple insurance for the same risks that the Insured may have.

What must the Insured additionally do in the event of a claim concerning the Personal Property (Obligations)?

- Report the theft or damage to the police as soon as it becomes known and then provide the written statement of the police to the insurer.
- Provide original proofs, coupons or other evidence of purchase / ownership / value of the stolen or damaged personal property.
- Keep any damaged item in case the insurance company needs to check it. The item that will be compensated or replaced will remain the property of the insurance company.
- Obtain a repair estimate for all damaged items.

All additional related documents not provided, will be obtained at the expense of the Insured.

ARTICLE 3. Activation & Effective Period

3.1 More than one Incident during the Journey is covered unless a differentiation clause is indicated.

- 3.2 Collision Damage Waiver cover is in effect from the moment the Insured signs and picks up the rented vehicle and expires when the rented vehicle is returned within the date of return indicated on the Insurance contract.
- 3.3 The Insured has 14 days to review and accept the terms and conditions of the Contract under the conditions of 1.9 of the chapter B.

CHAPTER B. GENERAL TERMS & CONDITIONS

- 1.1 All covers are expressed in Euros. For expenses paid outside of Europe, benefits are paid in the official exchange rate of the local currency to the Euro, at the day of the transaction.
- 1.2 Benefits for each Incident, cover in total up to the exhaustion of the indicated sum in the Table of Covers for the particular cover per Insured, after the application of any applicable Excess and of any amount compensated by any other insurance company or third party up to the actual cost of the damage in total compensation.
- 1.3 The collision damage waiver cover in case of damage or accident of the rented vehicle will be in effect based on the terms of the provided vehicle insurance as written out on the rental contract of the rented vehicle.
- 1.4 In case of any Incident, the Insured should notify the insurance company in order to activate the cover and to inform about the compensation or benefit from any other third party.
- 1.5 In case any Incident that is covered by this Contract is also covered by another insurance contract or third party, the insurance company will only pay its corresponding share last; up to -in total compensation- the corresponding insured amount on the Table of Covers for the Globy Program selected.
- 1.6 The Insured owes to follow all the Directives, Advices, Terms, Conditions and Exclusions of this Contract, in order to avoid rejection of coverage.
- 1.7 The Insured should protect the rented vehicle as well as his property against accident, injury and damage. He should act as if he is not insured and try to minimize any potential claim.
- 1.8 The Insured should contact the insurance company as soon as possible with full details of anything which may result in a claim and give the insurance company all the information that will be requested.
- 1.9 No return of premium is allowed after the legal renunciation period or past the effective date of any cover or after expiration of the Contract.
- 1.10 All covers provided will be cancelled without refunding the insurance premium if the Insured cuts short his rental period.
- 1.11 The Insured should not undertake any responsibility that commits the insurance company without the prior consent of the insurance company.
- 1.12 The insurance company has the right to regulate ipso jure all issues that result from or in relation to claims, on behalf of the Insured.
- 1.13 The insurance company will not cover any Incident that was caused due to the Insured's failure to act in a responsible and prudent way in order to deter from it or didn't take care of his/her property or the rented vehicle.
- 1.14 The insurance will be cancelled and the Insured will be prosecuted in the event of intended distortion, falsification, false description or dissimulation of circumstances or materials.
- 1.15 The Insured will not factor in the decision for the choice of and the order of claims that will be compensated. All these decisions will be made strictly by the insurance company.
- 1.16 The Insured must follow the advices of the insurance company for the handling of an Incident and must not negotiate, pay, arrange or recognize any claim without the prior explicit consent of the insurance company.
- 1.17 The insurance company can act on behalf of the Insured, in order to recover or ensure compensation from third parties, for an Incident that was covered by the Contract. The sum that will be recovered or ensured will belong to the insurance company.
- 1.18 The insurance company manages the information and personal data of the Insured, in compliance with the directives of the Committee of Protection of Personal Data.
- 1.19 The insurance company will discontinue the coverage of the Insured, for consequent expenses of an Incident without the communication with and consequently the further approval of expenses from the call center of the insurance company.
- 1.20 If the Insured carries particularly precious objects in the Journey, these should be secured with a separate insurance contract as certain terms and conditions of the present contract do not cover them.
- 1.21 This Contract is regulated, interpreted and is in effect according to the Greek legislation. The Greek version of the Terms, Conditions and Table of Covers, supersedes any version in other languages. In the event of conflict between the insurance company and the Insured as for the interpretation of the Contract, the conflict will be resolved by the competent courts of Greece in Athens.

CHAPTER C. GENERAL & SPECIAL EXCLUSIONS

ARTICLE 1. INCIDENTS OF THE INSURED, RESULTING DIRECTLY OR INDIRECTLY FROM:

- 1.1 Damages or claims caused with deceit or because of omission of the Insured or of persons for which the Insured is responsible for.
- 1.2 Damages covered by the vehicle rental agreement.
- 1.3 Incidents which have not been reported to the insurance company, within 30 days from the day of the occurrence.
- 1.4 A relevant fact that the Insured knew about, before the beginning of his trip.
- 1.5 Purchases of items without the corresponding legal receipts.

- 1.6 Damage caused by Natural Disaster, weather conditions or Force Majeure.
- 1.7 Radiation, or infection caused by radioactivity, nuclear fuels or outcast, atomic explosions, radioactive toxic substances or matters of any nuclear component.
- 1.8 The Insured's property being held, taken, destroyed or damaged under the order of any government or custom officials.
- 1.9 Any currency exchange rate changes
- 1.10 The failure or fear of failure or inability of any equipment or any computer program, whether it belongs to the Insured or not, to recognize or to correctly interpret or process any date as the true or correct date, or to continue to function correctly beyond that date.
- 1.11 Any loss caused as a direct or indirect result of anything the Insured is claiming for, for example, loss of earnings, unless it says differently in the policy.
- 1.12 Participation of the Insured in games and sports professionally or in competitions or in trials or training for such games or sports or participation in dangerous or extreme sports, hunting.
- 1.13 Use of Vehicles for which the Insured **does not** hold a proper legal license to operate.
- 1.14 Driving of the rented vehicle on non-public roads or in private parking lots.
- 1.15 Deliberate exposure of the Insured in exceptional or unprovoked danger (with the exception of an effort to save a human life), self-destruction, suicide, attempt of suicide or deliberate self-inflicted injury.
- 1.16 Use or infusion of medication (except if they are provided with a prescription from a specialist doctor, with the exception of substitutes of narcotics or narcotic substances), intoxication or other abuse by the Insured.
- 1.17 Lunacy, intellectual illness, sentimental or psychological trauma, concern, depression.
- 1.18 Any Incident that is caused directly or indirectly by epidemics and/or pandemics.
- 1.19 War, civil War, invasion, revolt, revolution, use of military force, Terrorist Act or attempt of dissuasion or appeasement of a Terrorist Act.

ARTICLE 2. SPECIAL EXCLUSIONS FOR THE COVER "COLLISION DAMAGE WAIVER":

- 2.1 Damages or claims where the Insured has not followed the terms of the Vehicle Rental Agreement.
- 2.2 Any damage to the rented vehicle that the Insured has not declared or confirmed in writing (signed confirmation of acceptance of the damage) as well as any damage for which the Insured is not responsible for.
- 2.3 Damage to the rented vehicle's interior.
- 2.4 Mechanical failure of the rented vehicle.
- 2.5 Any damage resulting from misfuelling.
- 2.6 Any damage resulting from general wear and tear.

ARTICLE 3. SPECIAL EXCLUSIONS FOR THE COVER "PERSONAL POSSESSIONS":

- 3.1 Breakage or damage to valuables not stated in the corresponding definition (chapter A. Article 1)
- 3.2 Damage due to the climate, wear and tear, loss in value, process of cleaning, moths or vermin.
- 3.3 Claim for more than one mobile phone per Insured.
- 3.4 Theft or damage to:
 - Tapes, cassettes, computer games, electronic games, mini-discs, DVDs, video and audio tapes, data recording units, unless they were pre-recorded, in which case the insurance company will pay up to the replacement cost.
 - Goods which deteriorate, bottles or cartons and any damage caused by these items or their contents.
 - Contact or corneal lenses, unless following fire or theft.
 - Bonds, share certificates, guarantees or documents of any kind.
 - Personal possessions unless they are out of sight in the locked boot or in an enclosed storage compartment or in the glove compartment of the rented vehicle.
 - Personal money
- 3.5 Incidents that have not been declared to the competent police authorities, in accordance with the respective subparagraph ("What must the Insured additionally do in the event of a claim concerning the Personal Property (Obligations)") of Article 2 of Chapter A of the present.

CHAPTER D. FINAL CLAUSES

1. **OBLIGATIONS OF THE INSURANCE COMPANY.** The company's obligations are determined solely by the terms and conditions mentioned in this present contract or in any additional actions thereon.
2. **PREMIUM SETTLEMENT.** The total premium of the provided covers is mentioned on the policy. The entire amount should be paid when the policy is issued.
3. **VARIOUS CHARGES – COST.** Any tax, stamp duty or compensation payment fee shall be borne exclusively by the Insured or policy holder. Likewise, they shall bear the costs and expenses incurred by the company from any divestitures notified to it or from seizures imposed and held by it as a third party.
4. **INSURANCE ADMISSION.** The receipt of the insurance or the exercise of rights by any of the Insured implies the unconditional acceptance of the terms of the insurance contract.

5. **INFORMATION AND STATEMENTS.** All notifications and declarations of the Insured shall be in writing and shall be sent to the Greek branch of the insurance company, address: 10 Premetis Str., 173 42 Athens, Greece, tel: (+30) 211 10 98090.
6. **PERSONAL DATA.** The insurer processes and manages the customers' personal data solely to issue the contract and process claims. In any case the use of personal data is governed by the Personal Data Protection Authority (2472/97) and the applicable legislation.
7. **CONTRACT CANCELLATION RIGHTS.** If the benefits provided do not meet your requirements you may request the contract's cancellation in writing, by sending an email to: travel@allianz-assistance.gr . The cancellation request before the contract is in effect is sufficient proof for the cancellation. In case of objections, you should contact the insurer (+30) 211 10 98090 between 09:00 am and 17:00 p.m. If you are entitled to cancel the contract, the contract will be cancelled and fully refunded as long as you have not filed a claim.
8. **COMPETENT COURTS.** This contract is regulated, interpreted, and is in effect according to the Greek legislation. In the event of conflict between the insurance company and the Insured as for the interpretation of the contract, the conflict will be resolved by the competent courts of Greece in Athens.
9. **CLAIMS LIMITATION.** The financial claims of the Insured against the insurance company shall be barred after four (4) years from the end of the year in which such claims arose.

INFORMATION FORM
(under article 150, par. 1 of L. 4364/2016)

Name of Insurance Company:

Greek Branch of the foreign insurance company under the name "AWP P & C S.A."

Registered office of the Insurance Company:

10, Premetis str., Agios Dimitrios, Attica (Postal Code 173 42)

Applicable law:

Greek

How and when to settle written claims - complaints of the Insured or/and the Insurance Policyholder:

The Company must respond in writing to the Insured or/and Insurance Receiver, as the case might be, no later than fifty (50) calendar days after receipt of any complaint you submit. Submitting such a complaint does not interrupt the prescription period of your claims against the Company, nor does it limit your right to contact the competent authorities or to appeal to Justice. For more information on our "Complaints Procedure" please visit our website www.allianz-assistance.gr.

7. INTRODUCTION

Our Company's highest priority is to best respond to your insurance needs by providing effective high-quality services at any time. In the light of the above, in this section you can receive information on how to submit a complain about your contract or insurance services provided by our company. In more detail:

8. WHAT IS CONSIDERED A COMPLAINT

The expression of dissatisfaction by a natural or legal person related to the insurance policy or the insurance services provided to him/her/it, in any way, e.g. contractor/policyholder, insured, indemnity insurance beneficiary, third party injured under non-life insurance. Complaints are also considered, in accordance with law, notices of insurance claims, claims for compensation and requests related to your contract and the provision of information or clarifications about it.

9. WHAT IS THE PROCEDURE TO SUBMIT YOUR COMPLAINT

To submit your complaint, you can fill in the online Complaint Submission Form or an equivalent form, which you may send us in any of the following ways, and specifically:

- (a) either by e-mail to the e-mail address travel@allianz-assistance.gr,
- (b) either via fax to 0030.211.10.99.818,
- (c) either by post to the address:

Greek Branch of the foreign insurance company "AWP P & C S.A."
10, Premetis str., Agios Dimitrios
107 43, Athens

In any case, if you do not choose to submit the online Complaint Form, but the other relevant form, this should at least include the following data:

- Name and Surname
- Father's name
- Date of birth
- Insurance policy number (or registration number in the case of vehicle insurance)
- Contact number
- Your status under contract (insured, covered member, prospective client, etc.)

10. WHAT IS THE COMPLAINT MANAGEMENT PROCEDURE WE FOLLOW TO HANDLE YOUR COMPLAINT

As soon as we receive your complaint, the Complaints Management Department will record your request and create a corresponding envelope. To handle and respond to it, it will collect any information required by the relevant departments of the Company.

The Company must send you a written and reasoned reply within fifty (50) calendar days of receipt of your complaint. In the event of any delay, it must inform you in writing both of the delay as well as the reason for that delay.

11. AUTHORITIES YOU MAY CONTACT

In addition to submitting your complaint or in case you are not satisfied with the Company's response, you may appeal to the Independent Administrative Authority "Consumer Ombudsman" using the following data:

Address: 144, Alexandras Avenue, Athens (Postal Code 114 71)

Website: <http://www.synigoroskatanaloti.gr/>

Contact numbers: 210-6460862/210-6460814

12. PRESCRIPTION OF YOUR CLAIMS AGAINST THE COMPANY

Any of your claims against the Company is prescribed at the end of the period provided for by the relevant applicable law. Submitting a complaint as mentioned above does not interrupt the statutory prescription period concerning your legal claims.

COMPLAINT SUBMISSION FORM

Your Personal Details

Name *

City/District *

Telephone *

Email *

VAT Number *

Insurance Policy Number

Your Complaint

Issue *

Please describe in detail all facts concerning your complaint and the dates and names of the persons involved so that our company can more easily give you a reasoned reply.

I declare that I expressly and unconditionally consent to the processing of my personal data by the Company so that it can handle the complaint I am now submitting.

DATA PRIVACY STATEMENT

I. INTRODUCTION

The company with the trade name AWP P&C S.A., located in 10 Premetis Str., 173 42, Agios Dimitrios, Attica, (hereinafter «AWP» or «Company»), is Data Controller of your personal data that is collected in relation to our insurance products. We, in AWP, respect our clients' privacy and have set their data protection as a key priority.

II. WHAT PERSONAL DATA DO WE PROCESS?

The collection and processing of your personal data in relation to our insurance products is conducted by our authorized employees or partners and is related to the information you provide us on the website <http://www.allianz-assistance.gr>, either when you request an offer or when an insurance contract is being issued. Said personal data might include:

a) When you request an offer, information such as:

- Type of travel,
- Country of Departure & Destination
- Departing & Returning Dates
- Number of travelers and their age
- Travel Costs

b) When the insurance contract is being issued, additional information such as:

- Identification Data (Name, Tax Number & Tax Office, ID & Date of issuance or Passport and Issuance Authority),
- Contact Data (post address, email, telephone numbers)
- Demographic Data (gender)

c) In case the insured risk has occurred, sensitive data might be also processed, such as:

- Incident description
- Medical expenses
- Medical history
- Medical report

III. WHAT IS THE PURPOSE OF YOUR PERSONAL DATA PROCESSING?

Our Company processes the aforementioned personal data for the following purposes:

A) It is required for the issuance of the insurance contract and for the assistance:

- i. For identification purposes,
- ii. For communication purposes for any issue related to our contractual relationship
- iii. In order to assess any insurance risks, to agree on the general and specific terms of the insurance contract and the respective premium
- iv. In order to manage the insurance contract at all stages, from risk assessment to claims. Please note that in case we are required to process sensitive personal data for the aforementioned purposes, we will ask for your explicit consent. Objection to provide consent or the required information, as well as possible withdrawal of your consent in the future, will give the Company the right to immediately terminate the insurance contract and to refuse to fulfill any obligation arising from this contract. In any

case, we remind you that you have the right to withdraw your consent at any time, without of course prejudicing the legitimacy of the processing based on consent prior to its revocation.

B) In order to comply with our obligations deriving from applicable legal framework, in particular in relation to insurance and tax legislation.

C) In order to inform you about new products or/and services, provided that you have given your explicit consent, pursuant to the aforementioned.

IV. WHO ARE THE RECIPIENTS OF YOUR DATA?

The Company is committed that only natural or legal entities that are under its control and act only on its behalf and have the required professional qualifications have been authorized in writing to process your data and are fully bound by the confidentiality and obligations provided by legislation.

Your personal data might be transferred to other insurance companies, affiliated companies of Allianz Partners Group and to service providers, as long as it is required for the fulfillment of the insurance contract, such as agents, insurance intermediaries, compensation management companies, emergency transport companies and second medical opinion, logistics companies, customer service companies, lawyers, researchers, experts.

Finally, the Company may disclose your data to the competent public / judicial authorities to the extent required by the applicable legal and regulatory framework, if requested or if it is mandatory, without prior notice.

V. TRANSFER OF PERSONAL DATA

The Company may, in the course of its business transfer/receive personal data to and from insurance companies, affiliated companies of Allianz Partners Group if required.

The aforementioned transfer takes place in accordance with European legislation for companies located in countries within the European Union or the local legal framework for companies located outside the European Union.

The transfer of personal data to countries outside the European Union takes place only if these countries provide an adequate level of protection of personal data. If the third country outside the European Union does not provide an adequate level of protection of personal data, personal data may be transferred to that country only if protection is provided by a data transfer agreement or the criteria set under European and national legislation are met.

VI. RETENTION PERIOD

The personal data processed by the Company is retained throughout the duration of the processing. Upon expiration of this period, the data is kept in accordance with the applicable legal framework or for as long as it is required to defend the Company's rights before a Court or other competent Authority. The Company has in place a destruction procedure, which takes into consideration whether it is necessary to keep the data for compliance with legal and regulatory requirements or for the protection of the Company's interests, and is based on the instructions of the Data Protection Authority Of Personal Character (1/2005 DPA). The Company ensures that this process is also binding towards third parties providing services in the name and on behalf of it and any other persons with whom it cooperates in the context of outsourcing or other agreements.

VII. OUR COMMITMENTS

We will retain your personal data up-to-date and accurate, we will store and delete it with safety, we will not collect and retain data that is not necessary, we will protect your data against any unauthorized or accidental access, disclosure, processing, deletion, modification or other use and we will take all adequate technical and organizational measures to protect your data.

VIII. YOUR RIGHTS

According to applicable legislation you have and can exercise the following rights:

- right of access to your personal data, as well as to the information related to their processing,
- right to rectification of inaccurate or incomplete personal data,

- right to deletion,
- right to restriction of the processing of your personal data, where explicitly provided for by legislation,
- right to data portability in a structured, commonly used and machine-readable format (e.g. CD-ROM),
- right to have your data (directly) transmitted to another controller,
- right to object to the processing of your personal data, where explicitly provided for by legislation
- right not to be subject to a decision based solely on the automated processing and to request human intervention in such case, as well as
- right to withdraw any consent given at any time

In case of an automated decision-making, you have the right a) to receive specific information for such processing, b) justification of the respective decision, c) to be heard, and d) to object to such decision. You can exercise any of the abovementioned rights by submitting a written request to our Data Protection Officer, via email: dpo@allianz-assistance.gr with subject "GDPR" or via post to AWP P&C S.A. to the following address 10 Premetis Str, PC 17342, Ag. Dimitrios Athens. We charge no fee for the exercise of the aforementioned rights, unless there is a repetition of requests or the volume of data is excessive and that results in administrative burden for our Company.

In any case, if you feel that the protection of your personal data is violated in any way whatsoever, you have the right to lodge a complaint to the Hellenic Data Protection Authority, using the following contact details:

Website: www.dpa.gr

Postal Address: 1-3 Kifissias Ave., 115 23 Athens, Greece

Call Center: +30 210 6475600

Fax: +30 210 6475628

E-mail: contact@dpa.gr